

CANVAS

Guía Rápida de Uso | Estudiantes

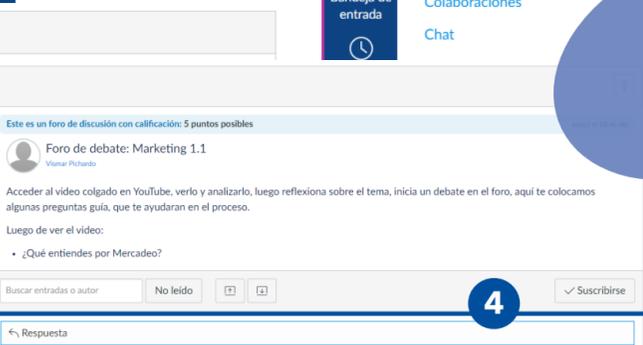
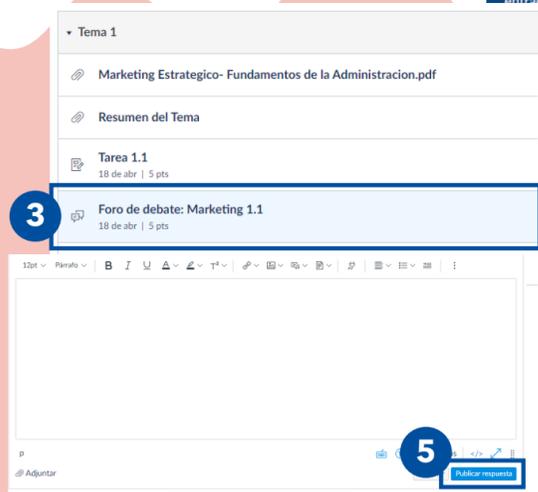
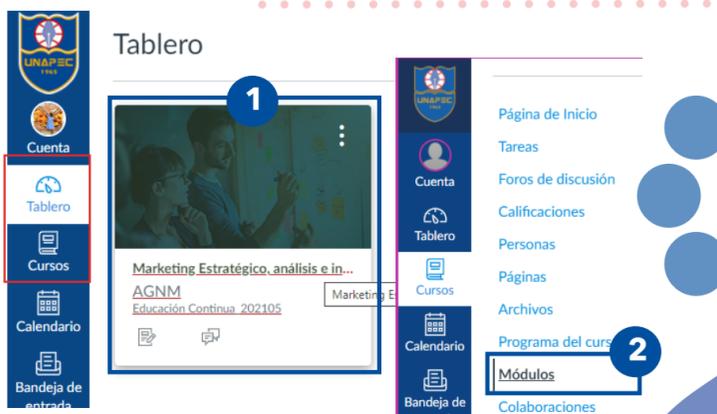


Inicio de Sesión

1. Ingresar en el buscador:
<https://servicios.unapec.edu.do/canvasunapec/>
2. Seleccionar el botón "ESTUDIANTE".
3. Colocar usuario y contraseña de Office 365.

Responder Foros

1. Hacer clic en sección de tablero o cursos* que indica el nombre de la asignatura a cursar.
2. En la barra de opciones a la izquierda, seleccionar "Módulos". Para ver el contenido de la asignatura
3. Luego seleccionar el foro asignado. Al dar clic, tendrá las especificaciones de lo que debe realizar.
4. Dar clic en "Respuesta".
5. Se desplegará el editor de texto. Proceder a responder y hacer clic en "Publicar respuesta".



* Tablero y Cursos: Espacio donde se encuentran las asignaturas a cursar dentro del periodo académico actual. Ambos tienen visualizaciones diferentes:
Tablero: Modo de tarjetas.
Cursos: Modo listas.

Entrega de Tareas

Página de Inicio

Tareas

Foros de discusión

Calificaciones

Personas

Tarea 1.1

Fecha de entrega 18 de abr a las 23:59 Puntos 5 Entregando una carga de archivo
Intentos 0 Intentos permitidos 1 Disponible 16 de abr en 0:00 - 20 de abr en 23:59 5 días

- Leer el material colocado sobre los Fundamentos del Marketing y los Negocios.
- Realizar un ensayo en
- Subir en este espacio.

• Anterior

Tarea 1.1

Fecha de entrega 18 de abr a las 23:59 Puntos 5 Entregando una carga de archivo Intentos 0
Intentos permitidos 1 Disponible 16 de abr en 0:00 - 20 de abr en 23:59 5 días

- Leer el material colocado sobre los Fundamentos del Marketing y los Negocios.
- Realizar un ensayo en formato APA.
- Subir en este espacio.

Carga del archivo Office 365

Cargue un archivo o escriba un archivo ya cargado.

Cargar archivo Usar cámara web

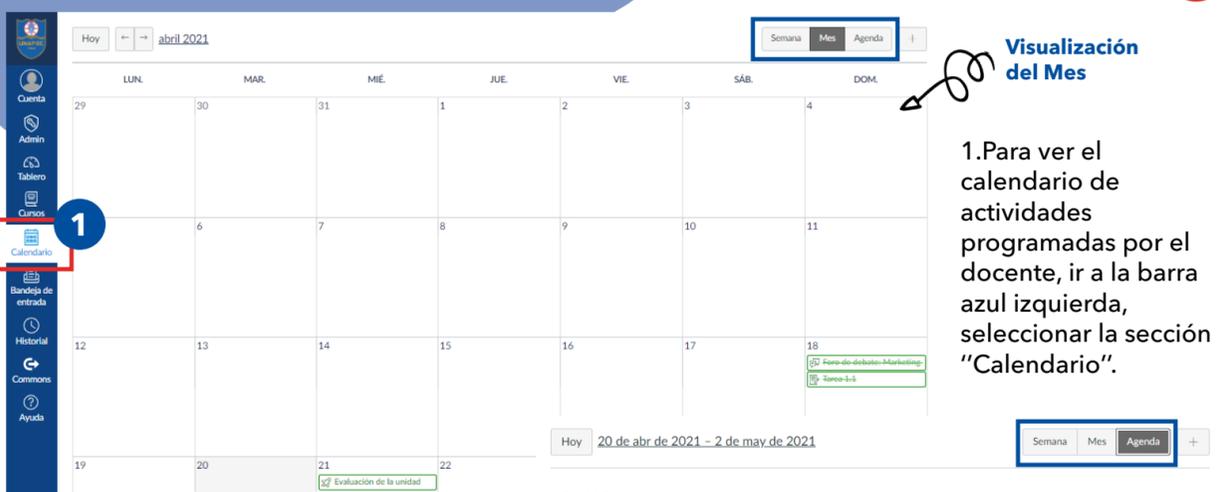
+ Agregue otro archivo

Comentarios...

Cancelar Entregar tarea

* Dentro de CANVAS existen diferentes tipos de entregas o presentación de tareas:
Presentar una carga de archivo, Presentar una entrada de texto, Presentar URL de sitio web y Presentar grabación de medios. Para conocer más sobre estas opciones, clic aquí:
<https://bit.ly/3azLvOJ>

Calendario de Actividades



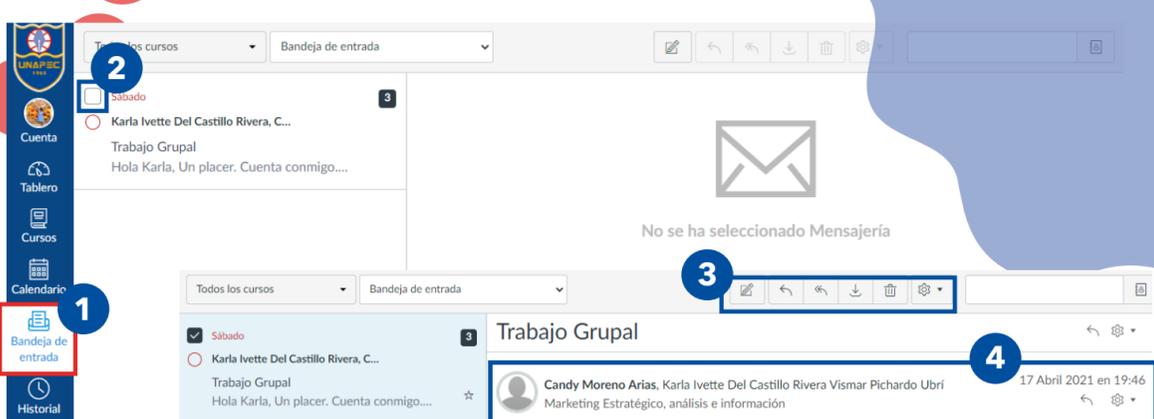
Esta sección cuenta con 3 tipos de visualizaciones:
Semana, Mes Agenda

Las cuales van a presentar el desglose de las actividades que el estudiante debe realizar durante el periodo cursado en la asignatura.

1. Para ver el calendario de actividades programadas por el docente, ir a la barra azul izquierda, seleccionar la sección "Calendario".

Visualización de Agenda

Bandeja de Entrada



1. En la barra azul a la izquierda, seleccionar la sección "Bandeja de entrada".

2. Tendrá el historial de mensajes recibidos. Para continuar la conversación en mensajería debe seleccionar el mensaje que desea abrir para que sea mostrado en la parte derecha de la página.

3. Una vez haya seleccionado el mensaje en bandeja se mostrará toda la conversación previa.

4. En esta barra se encontrarán las acciones que puede hacer con los mensajes: **Escribir un nuevo mensaje, Responder, Responder a todos, Descargar una copia de la conversación, Eliminar, entre otros.**

¡Quiero saber más!

<https://bit.ly/3gnaFni>